

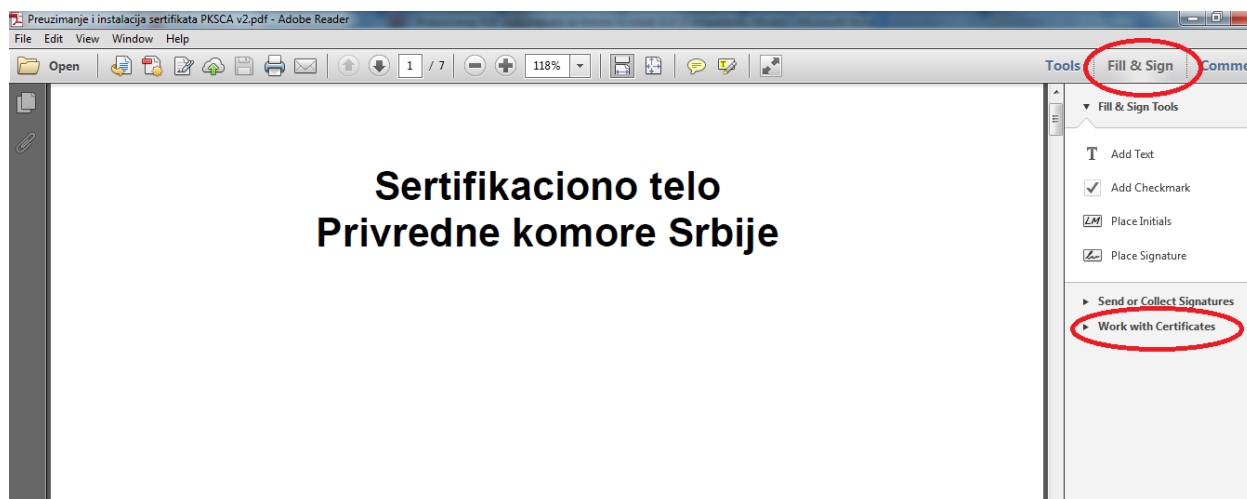
Potpisivanje i sertifikovanje PDF dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe Reader

Da bi moglo da se vrši potpisivanje, sertifikovanje i verifikovanje potpisanih PDF dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe Reader, potrebno je da budu ispunjeni sledeći preduslovi:

1. Na računaru korisnika mora da bude instalisan Adobe Reader 9.0 ili noviji. Ovaj dokument je napisan za Adobe Acrobat 11.0.9.
2. Na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vreme i vremenska (časovna) zona (GMT+01:00).
3. Korisnik koji vrši potpisivanje mora da poseduje lični (personalni) elektronski sertifikat i tajni (privatni) kriptografski ključ.
4. Korisnik (ipodpisnik i primalac) potpisanog PDF dokumenta mora da preuzme i instalira sertifikat ROOT CA servera Sertifikacionog tela Privredne komore Srbije, da bi mogao da izvrši uspešnu verifikaciju potpisanog PDF dokumenta. Postupak preuzimanja i instalacije sertifikata Sertifikacionog tela PKS objašnjen je u dokumentu " Preuzimanje i instalacija sertifikata PKS CA" na adresi <http://217.24.23.93/SADRZAJ/Files/Sertifikaciono%20telo/Korisnicka%20uputstva/Preuzimanje%20i%20instalacija%20sertifikata%20PKSCA%20v2.pdf>
5. Adobe treba da bude podešen kako je opisano u dokumentu "Konfigurisanje aplikacije Adobe Reader za kvalifikovano elektronsko potpisivanje".

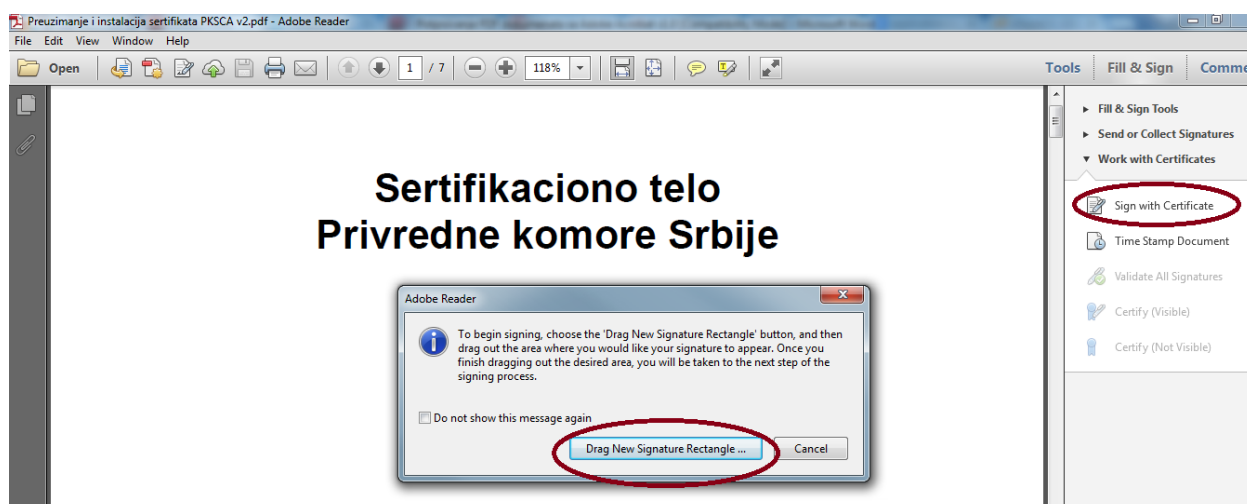
Potpisivanje PDF dokumenta

Da bi se PDF dokument potpisao, potrebno je startovati aplikaciju Adobe Acrobat i otvoriti PDF dokument koji se želi potpisati. Kliknuti na **Fill & Sign** i izabrati opciju **Work with Certificates**



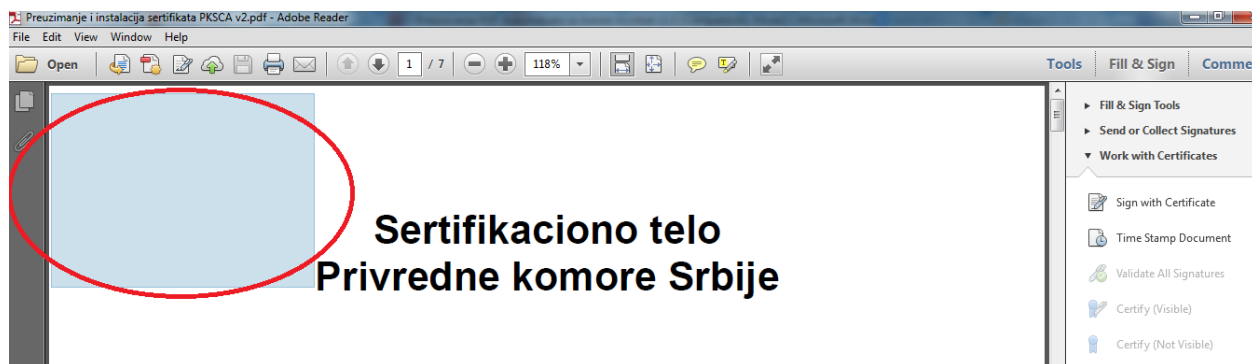
Slika 1

Kliknuti **Sign with Certificate**. Pojavice se upozorenje da treba mišem obeležiti polje gde želite da se postavi oznaka sa informacijom ko je digitalno potpisao document. Kliknite na Drag **New Signature Rectangle kao na slici 2**



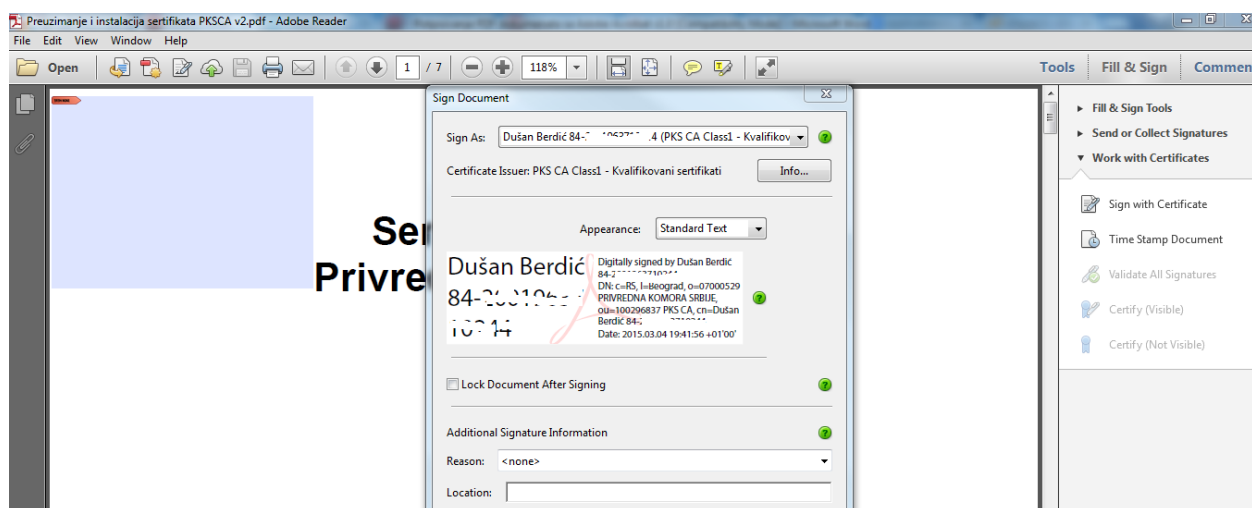
Slika2

Mišem označite gde želite da stoji oznaka digitalno potpisanog dokumenta (kliknite i držite levi taster dok ne obeležite polje u kom želite da oznaka bude. Ovo može biti u vrhu dokumenta (slika3), ili pri dnu.



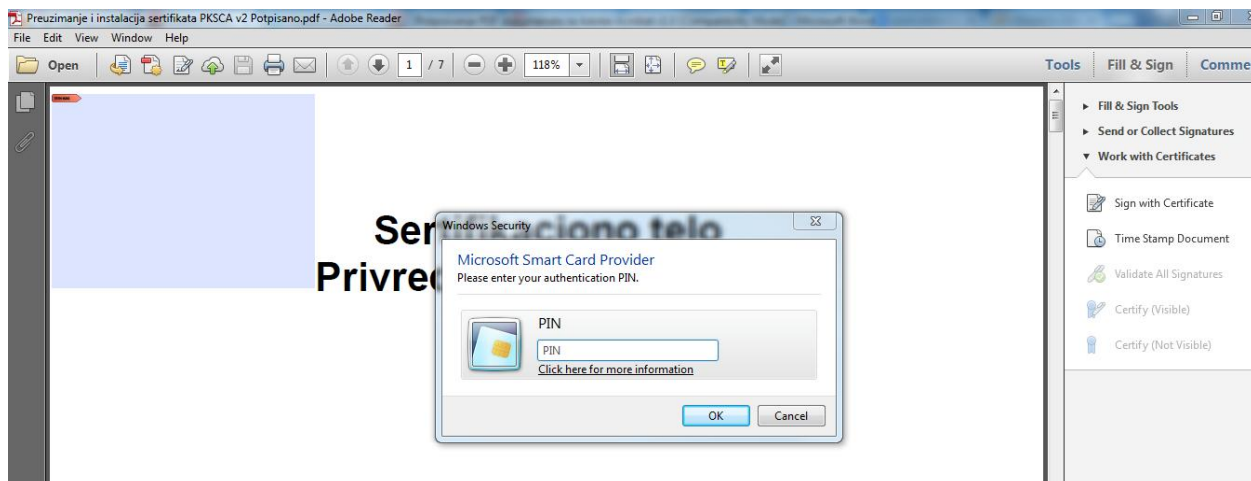
Slika 3

Kada pusite taster miša, ponudiće vam se izbor sertifikata koje možete koristiti za digitalni potpis. Izaberite vaš kvalifikovani digitalni sertifikat (slika 4).



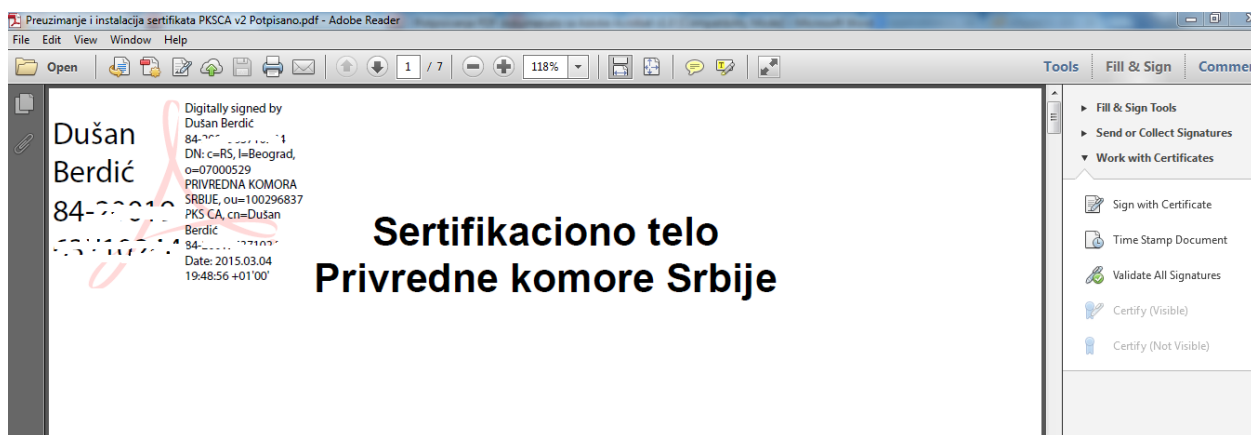
Slika 4

Zatim kliknite na dugme **Sign**, izaberite IME DATOTEKE (ponudiće vam isto ime kao originalni document pre potpisivanja. Ovde možete dodati nešto u nazivu, na primer reč POTPISANO). Posle ovoga pojaviće se deo za upis vašeg PINa (slika5).



Slika 5

Kada upišete pin i kliknete OK, Vaš document biće digitalno potpisan i izgledaće slično kao na slici 6.



Slika 6

Ovim je postupak potpisivanja PDF dokumenta završen. U samom potpisanom PDF dokumentu se nalazi grafički okvir sa podacima o korisniku koji je potpisao document, sa pratećim podacima.